

Приложение №4
к Порядку формирования Муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
МО «Джидинский район» и финансового
обеспечения выполнения
Муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ № 8

О порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

с. Петропавловка

«10» 01 2022г.

МКУ Управление образования Джидинского района в лице начальника Раднаева Дашинымы Нимаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и МБДОУ Белоозерский детский сад «Семицветик», в лице Ламуевой Надежды Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в целях выполнения Муниципального задания на оказание Муниципальных услуг (выполнение работ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления из бюджета МО «Джидинский район» субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением Муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), установленного Учредителем (далее – Субсидия).

1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленное Учредителем (далее – муниципальное задание), является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) качественно и своевременно предоставлять муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными законами, законами Республики Бурятия, Решениями Совета депутатов Джидинского района, иными федеральными нормативными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия и нормативными правовыми актами МО «Джидинский район»;

б) Оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) не ниже показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием;

в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ) путем предоставления необходимых документов по запросам Учредителя и создавать необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами;

г) в установленный Учредителем срок выполнять его предписания по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

д) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания в установленные Учредителем сроки согласно требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания, являющего неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

е) использовать предоставленную из бюджета МО «Джидинский район» субсидию по целевому назначению;

ж) оформить с обслуживающим банком соглашение о безакцептном списании денежных средств со счета Учреждения в случае их нецелевого использования с предоставлением его заверенной копии Учредителю в течение 30 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения (для автономного учреждения);

з) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которое может повлиять на изменение размера Субсидии.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в муниципальное задание, в том числе в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), а также в размер Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.3. Изменение размера Субсидии оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.4. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) предоставить из бюджета МО «Джидинский район» Субсидию в сроки, установленные пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

б) осуществлять методическое руководство по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ).

2.5. Учредитель вправе:

а) изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

б) увеличить размер Субсидии в случае внесения изменений в нормативные и иные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), внесения изменений или принятия нормативных и иных правовых актов, влекущих изменения потребности в объеме бюджетных ассигнований;

в) уменьшить размер Субсидии и (или) потребовать частичный или полный возврат предоставленной Учреждению Субсидии в соответствии с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, а также в случае выявления нецелевого, неэффективного использования средств Субсидии, экономии бюджетных средств по итогам проведения торгов, запроса котировок;

г) направить предписание Учреждению для принятия им мер по устранению нарушений по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

д) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым использованием Субсидии и надлежащим использованием Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения не реже 1 раза в год.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения осуществляется в форме предоставления Субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением сессии Совета депутатов Джидинского района от 29.12.2021 года №207 «О бюджете МО «Джидинский район» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.»

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению составляет **2 670 500** рублей 00 копеек.

3.3. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Джидинском отдел УФК по Республике Бурятия, по заявительной форме согласно потребности.

3.4. Остаток Субсидии в случае невыполнения объема муниципального задания подлежит изъятию в размере стоимости фактически не оказанных услуг (не выполнения работ) до окончания текущего финансового года с изменением муниципального задания в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.5. настоящего Соглашения.

3.5. Изъятие остатка Субсидии в случае невыполнения объема муниципального задания, установленного на текущий год, осуществляется в течение 1 месяца следующего за отчетным периодом.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование Субсидий влечет наложение штрафа на руководителя Учреждения в соответствии со статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) с нарушением установленных муниципальным заданием в предписании Учредителя, принимает меры по их устранению за счет собственных средств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия во время переговоров – в Арбитражном суде Республики Бурятия.

6. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года включительно.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. В случае расторжения Соглашения (в том числе в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные Субсидии, выделенные из бюджета МО «Джидинский район» в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет МО «Джидинский район» в течение 15 дней со дня расторжения Соглашения.

7.3. В случае не перечисления Субсидии в установленные сроки в добровольном порядке Учредитель вправе осуществить безакцептное списание средств со счета Учреждения. При невозможности списания средств в безакцептном порядке возврат Субсидии в бюджет МО «Джидинский район» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Общие положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

МКУ Управление образования Джидинского района	МБДОУ Белоозерский детский сад «Семицветик»
671920, РБ, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Терешковой, 7	671920, РБ, Джидинский район, с. Белоозерск, ул. Советская, 9
ИНН 0304002747	ИНН 0304004825
КПП 030401001	КПП 030401001
БИК 018142016	БИК 018142016
ЕКС 40102810545370000068	ЕКС 40102810545370000068
Р/счет 03231643816120000200	Р/счет 40701810050041006025
л/счет 03023011410	л/счет 20026431860
Банк: Отделение – НБ Республики Бурятия Банка России// УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ	Банк: Отделение – НБ Республики Бурятия Банка России// УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ
Начальник МКУ Управление образования:  М.П. Д.Н. Раднаев	Заведующая  М.П. Ламуева Н.В.

